	SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD	CODIGO: DA-01-20	
	PROCESO GESTION ACADEMICA	FECHA: 19/10/2018	
	REGLAMENTO ESTUDIANTIL	VERSION	3

Apreciable padre de familia/acudiente y/o estudiante;

Es un placer para nosotros darle la BIENVENIDA a nuestro instituto **CLI Corporation** en donde estamos seguros que cumpliremos sus expectativas a cabalidad. Nos hemos preparado para este momento en donde usted inicia o continúa con su proceso de bilingüismo, estamos profundamente agradecidos de haber tomado la mejor opción eligiéndonos en este acompañamiento.

METODOLOGÍA:

Los programas utilizan un enfoque metodológico holístico y se integran tres (3) métodos pedagógicos:

1. Conceptual: Promueve en los estudiantes las competencias de gramática, comprensión de Lectura, escritura, fonética y vocabulario.
2. Procedimental: Desarrolla la habilidad del estudiante para hablar y comprender bien el idioma.
3. Personalizado: Grupos de 5 alumnos en adelante que permiten al participante aprender a su propio ritmo e interactuar con sus compañeros de clase.

Incentivamos el uso de la tecnología para fortalecer los procesos de aprendizaje.

CRITERIOS	ASPECTOS A EVALUAR	FRECUENCIA			
		Clases 1hr	Clases 2hrs	Clases 4 hrs	SABATINA
SABER 55%	Listening / Grammar / Reading / Vocabulary	Cada dos semanas aprox.	Cada semana aprox.	Cada 3 días aprox.	Cada 3 sábados.
HACER 40%	Speaking / Writing				
SER 5%	Attendace / Behaviour				

COMUNICACIÓN:

El acudiente tiene acceso en nuestro sitio en internet para consultar frecuentemente el resultado de las evaluaciones en www.clicorporation.com en el link de Q10 el usuario y contraseña es el número de documento de identidad del estudiante, si tiene alguna dificultad favor de solicitar una restauración de contraseña al teléfono 320-234-4298. Realizamos seguimiento mensual académico a todos nuestros estudiantes, para aquellos que tienen notas pendientes o su promedio es inferior a 8.0 (nota mínima aprobatoria) se le enviará un mensaje vía WhatsApp con la finalidad de tener al tanto al acudiente y solucionar de inmediato su caso. Cualquier duda o inquietud favor de comunicarse a Sub-Dirección Académica 313-484-2837

INASISTENCIAS:

Es importante tener en cuenta que la asistencia al 100% del curso tiene un impacto positivo en cuanto a la práctica de interactuar con sus compañeros en inglés. Toda asesoría extra y/o examen extemporáneo tiene un cargo extra por concepto de servicios adicionales a su contrato.

Estamos seguros que su experiencia en **CLI Corporation** será de las mejores en su vida. Somos un equipo de expertos calificados y certificados con las normas NTC 5555 y NTC 5580 impactando vidas en donde la calidad es el sello de nuestra garantía.

¡Le deseamos un año productivo 2020!

Atentamente:

Lic. María Eugenia Galicia Cervantes
Sub-Directora Académica – CLI Corporación.

COMPROMISOS DEL PADRE DE FAMILIA Y/O ACUDIENTE:


1. Matrículas

Estudiantes nuevos. En el caso de los menores de edad, es necesario que un acudiente responsable lo acompañe. Todos los estudiantes nuevos deben tomar un examen de clasificación para definir en qué curso puede registrarse. Prelación de matrícula para estudiantes antiguos. El número máximo de estudiantes que aceptamos por curso es de 15.

2. Descuentos

Si desea aplicar al momento de pagar nuestros descuentos recuerde que no son acumulables:

- 10% Para aquellas personas que realicen sus pagos entre los días 1-5 de cada mes.
- 10% Durante todo el mes para aquellos clientes que tengan convenio de descuento o plan familiar.
- No aplica para cuotas vencidas.

	SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD	CODIGO: DA-01-20	
	PROCESO GESTION ACADEMICA	FECHA: 19/10/2018	
	REGLAMENTO ESTUDIANTIL	VERSION	3

3. Libros de texto y otro material de clase

Cada estudiante debe contar con su propio material de texto para su clase. No se aceptan libros usados por ningún motivo. Este material es de uso personal e intransferible. Se recomienda explorar y utilizar los materiales adicionales como audios, páginas web, aplicación, etc. según las indicaciones del profesor. Igualmente, es indispensable tener un diccionario:

Cursos Niños: Diccionario bilingüe (inglés-español)

Programas Jóvenes y Adultos Niveles A1 y A2: Diccionario bilingüe (inglés-español)

Niveles B1, B1+, B2 y C1: Diccionario bilingüe y monolingüe (sólo inglés)

Se recomienda Diccionarios Larousse o Norma.

4. Reclasificación alumnos nuevos

Si el nivel del estudiante no es el apropiado para el curso en el que se matriculó, el profesor puede enviarlo a reclasificación antes del quinto sábado de clase. Si el nuevo curso y los materiales tienen un valor superior al que el estudiante pagó, deberá cancelar la diferencia. En el caso contrario, CLI abonará el excedente a su siguiente pago de cuota.

5. Solicitudes, quejas o reclamaciones

Existe un formato para este propósito. Por favor solicítelo en el departamento de Matrículas. Las respuestas se darán durante la semana, antes de la siguiente clase.

6. Cambios de horario.

El plazo para realizar este tipo de cambios es el día 5 de cada mes y están sujetos a disponibilidad de cupos.

No es necesario llenar una solicitud para informar acerca de la ausencia de un estudiante, mientras no se sobrepase el límite de ausencias. Sin embargo, se sugiere hablar con el profesor para solicitar información acerca de los temas sobre los cuales el estudiante se debe adelantarse antes de regresar a clase.

7. Reuniones de padres de familia

Se realizan al final de cada Nivel para entrega de Reportes Académicos previo paz y salvo financiero, al culminar asignaturas se entregarán reporte de avances, se solicitará individualmente a padres de familia si existe la necesidad de atender casos especiales de bajo rendimiento académico, para brindarles la mejor asesoría en cuanto al proceso de aprendizaje.

8. Sugerencias y reglas de seguridad

Su colaboración y apoyo para el buen funcionamiento y desarrollo del Programa de Inglés para Niños y Adolescentes son muy importantes para mejorar nuestro servicio. Es por esto que solicitamos su cooperación en cuanto a la seguridad en los corredores antes, durante y después de clase. Las siguientes recomendaciones nos ayudarán a ejercer un mejor control de nuestras instalaciones y redundarán en la seguridad de usted y de su hijo(a).

- Determine un punto específico de encuentro con su hijo(a) para la hora de la salida.
- Insístale en que no se retire de este lugar hasta que usted llegue a recogerlo y que por ningún motivo abandone el edificio con ninguna persona que no sea usted.
- Asegúrese de llegar a tiempo para recoger a su hijo(a) a la hora de salida.
- Los estudiantes no podrán salir de las instalaciones de CLI en horas de clase.
- Aclaremos que las rutas de transporte que son ofrecidas a la salida de CLI no tienen ningún nexo con nuestra institución y contratar ese servicio es responsabilidad única del padre de familia.
- Colabore con la comunidad de CLI. De usted depende evitar congestiones de flujo vehicular.
- Diríjase a la oficina de registro si desea contactar al profesor de su hijo(a) o si desea expresar alguna inquietud.

9. Verificación del Avance Académico


El padre de familia y/o estudiante deberá hacer seguimiento en línea del avance académico.

10. Retiro por parte del estudiante.

El estudiante deberá presentarse con su acudiente a coordinación académica para notificar la causa de retiro, firmar acta de entrevista, requisito para la cancelación del contrato de prestación de servicios y estar a paz y salvo hasta la fecha de la firma de dicho documento.

11. Cancelación de cursos

La Corporación Latinoamericana de Idiomas se reserva el derecho a cancelar los cursos que no cumplan con el mínimo de (5) estudiantes, a su vez los estudiantes que permanezcan serán reubicados en otros horarios según convenga al estudiante.

	SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD	CODIGO: DA-01-20	
	PROCESO GESTION ACADEMICA	FECHA: 19/10/2018	
	REGLAMENTO ESTUDIANTIL	VERSION	3

COMPROMISOS DEL ESTUDIANTE:

1. Horarios de clase

Cada una de nuestras clases tiene una duración de 60 minutos. Para las clases semi-intensivas la duración es de 120 minutos y las clases súper-intensivas de 180 minutos.

Para la jornada sabatina, los horarios son: 8am-12:30 pm ó 2-6:30pm.

2. Evaluación

Es deber del estudiante presentar las evaluaciones en la fecha indicada por el docente. La calificación mínima aprobatoria es de 8.0 en escala 1 a10.

3. Inasistencias

El número máximo de ausencias permitidas 20% al total de horas por Módulo. Las excusas no eliminan ninguna ausencia. Incluso las ausencias por actividades del colegio o por incapacidad certificada por la EPS se marcarán en nuestros registros. En caso de que la incapacidad incluya más de tres sábados, el acudiente deberá solicitar cuanto antes estudio del caso a la coordinación por medio de la oficina de registro. Se buscará la solución que mejor beneficie al estudiante y a los padres. Si un estudiante se matricula extemporáneamente, debe tener en cuenta que las ausencias se contarán desde el primer día de clase. En caso de que el estudiante repruebe el curso por inasistencia, el estudiante deberá repetir el nivel. Según nuestras políticas y filosofía, la permanencia en clase de un estudiante determina el desarrollo de su competencia comunicativa y los objetivos propuestos por nuestro programa no se cumplirán satisfactoriamente si el estudiante no asiste a clase y participa como se espera. No existe una actividad remedial que compense los logros alcanzados en una de nuestras clases, especialmente en la parte comunicativa. Es por esto que, sin importar la razón de la inasistencia, las fallas se registran.

4. Congelación de clases.

Si el alumno deja de tomar cursos por un año o más, éste debe tomar un examen de clasificación nuevamente. No se garantiza que el estudiante quede en el mismo nivel que estaba.

5. Exámenes extemporáneos

Si por alguna razón un estudiante no puede tomar uno de los exámenes el día que le corresponde, puede programar una segunda fecha. Sin embargo, a menos que se certifique incapacidad médica, **todo examen extemporáneo tendrá un costo de \$34.200.** Luego de haber cerrado el Módulo, el estudiante no podrá tomar ningún examen y su nota será de 1.0.

6. Tareas

Los profesores asignarán tarea cada clase. En la mayoría de los casos las tareas estarán basadas en ejercicios del libro de trabajo. En otras oportunidades se asignarán ejercicios de práctica en línea con material interactivo. Finalmente, existen reportes escritos con características especiales que el profesor indicará según los contenidos a evaluar o repasar. Para los reportes y para cualquier tarea escrita, **está prohibido utilizar un traductor electrónico o incurrir en plagio, es decir copiar información de Internet o de cualquier otra fuente y plasmarla literalmente, completa o parcialmente sin referencias como si fuera creación propia.** Quien incurra en estas faltas, tendrá una nota de 1.0 que no se podrá recuperar con ningún trabajo compensatorio. Los reportes escritos deberán ser entregados únicamente el día señalado por el profesor. El profesor podrá recibir un reporte una semana después, más los calificará sobre 9.0. Luego de esta fecha, no se recibirá ningún reporte. No se permite enviar ninguna tarea por correo electrónico, ya que esto se puede prestar para malentendidos a la hora de evaluar la puntualidad o el hecho de que verdaderamente se envió.

7. Tutorías

Las tutorías extra, tienen un cargo extra de \$34.200 por hora. Se cancela por adelantado para su programación. El horario se acuerda en Coordinación Académica mismo que sea conveniente para el estudiante y el tutor.

8. Disciplina

El programa desaprueba cualquier acto de indisciplina que ocurra en nuestras instalaciones, tal como daño a las mismas, maltrato físico o verbal o cualquier forma de irrespeto hacia un miembro de la comunidad educativa, mal uso de los equipos de los salones, consumo de licor o sustancias psicoactivas, plagio, suplantación, copia en exámenes, etc. Cada situación reprobable comprobada será estudiada por la Coordinación y su sanción puede llegar a la expulsión del estudiante.

- Leer Manual de Convivencia para faltas leves, muy graves y gravísimas, así como sus respectivas consecuencias. Página web www.cliccorporation.com

FECHA DE ACTUALIZACION: 18/10/2019



CALENDARY 2020

JANUARY							FEBRUARY							MARCH								
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S		
			1	2	3	4						1	6	1	2	3	4	5	6	7		
5	6	7	8	9	10	11	2	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	14
12	13	14	15	16	17	18	3	9	10	11	12	13	14	15	8	15	16	17	18	19	20	21
19	20	21	22	23	24	25	4	16	17	18	19	20	21	22	9	22	23	24	25	26	27	28
1	26	27	28	29	30	31	5	23	24	25	26	27	28	29	10	29	30	31				

APRIL							MAY							JUNE									
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S			
			1	2	3	4	13					1	2			1	2	3	4	5	6		
10	5	6	7	8	9	10	11	14	3	4	5	6	7	8	9	18	7	8	9	10	11	12	13
11	12	13	14	15	16	17	18	15	10	11	12	13	14	15	16	19	14	15	16	17	18	19	20
12	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	23	20	21	22	23	24	25	26	27
13	26	27	28	29	30			17	24	25	26	27	28	29	30		28	29	30				
								31	31														

JULY							AUGUST							SEPTEMBER									
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S			
			1	2	3	4	23						1	28		1	2	3	4	5			
	5	6	7	8	9	10	11	24	2	3	4	5	6	7	8	29	6	7	8	9	10	11	12
21	12	13	14	15	16	17	18	25	9	10	11	12	13	14	15	30	13	14	15	16	17	18	19
22	19	20	21	22	23	24	25	26	16	17	18	19	20	21	22	31	20	21	22	23	24	25	26
23	26	27	28	29	30	31		27	23	24	25	26	27	28	29	32	27	28	29	30			
								28	30	31													

OCTOBER							NOVEMBER							DECEMBER									
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S			
				1	2	3	36	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5		
32	4	5	6	7	8	9	10	37	8	9	10	11	12	13	14		6	7	8	9	10	11	12
33	11	12	13	14	15	16	17	38	15	16	17	18	19	20	21	38	13	14	15	16	17	18	19
34	18	19	20	21	22	23	24	39	22	23	24	25	26	27	28	39	20	21	22	23	24	25	26
35	25	26	27	28	29	30	31	40	29	30						40	27	28	29	30	31		

Jan 24	1st day Class - Fridays
Jan 25	1st day Class - Saturday
Jan 27	1st day Class - Weekly

Holidays:	
mar-23	Saint Joseph's Day
may-01	Labor Day / May Day
may-25	Ascension Day
June 15	Corpus Christi
June 22	Sacred Heart
June 29	Feast of Saint Peter
Jul 20	Independence Day
Aug 07	Battle of Boyaca Day
Aug 17	Assumption of Mary
oct-12	Columbus Day
nove 02	All Saints' Day
nov-16	Independence/Cartagena

Breaks:	
Apr 5- Apr 11	Holy Week
Jun 28 - July 11	
Oct 4- Oct 10	

Remedial Week:	
Jun 29- Jul 10	
Nov 23 Nov 30	

Last Day Class	
Nov 27 & Nov 28	
(Last Day to Drop Writings/Projects/ Scrapbooks/PortFolios/Videos/Songs)	

Graduation Ceremony	
Dec 9th	