	SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD	CODIGO: DA-01-20	
	PROCESO GESTIÓN ACADÉMICA	FECHA: 01/06/2022	
	REGLAMENTO ESTUDIANTIL	VERSION	4

REGLAMENTO ESTUDIANTIL

Apreciable comunidad educativa:

Es un placer para nosotros darle la BIENVENIDA a nuestro instituto **CLI CORPORATION** en donde estamos seguros de que cumpliremos sus expectativas. Nos hemos preparado para este momento en donde usted inicia o continúa con su proceso de bilingüismo, estamos profundamente agradecidos de que usted haya tomado la mejor opción eligiéndonos en este acompañamiento.

METODOLOGÍA:

Los programas utilizan un enfoque metodológico holístico y se integran en tres (3) métodos pedagógicos:

1. Conceptual: Promueve en los estudiantes las competencias de gramática, comprensión de lectura, escritura, fonética y vocabulario.
2. Procedimental: Desarrolla la habilidad del estudiante para hablar y comprender bien el idioma.
3. Personalizado: Permite al participante aprender a su propio ritmo e interactuar con sus compañeros de clase. Como también incentivamos el uso de la tecnología para fortalecer los procesos de aprendizaje.

PARAMETROS DE EVALUACIONES

CRITERIOS	ASPECTOS A EVALUAR	FRECUENCIA			
		Clases 1hr	Clases 2hrs	Clases 3 hrs	SABATINA
SABER 55%	Listening / Grammar / Reading / Vocabulary	Cada dos semanas aprox.	Cada semana aprox.	Cada 3 días aprox.	Cada 3 sábados.
HACER 40%	Speaking / Writing				
SER 5%	Attendace / Behaviour				

COMUNICACIÓN:

El estudiante tiene acceso en www.clicorporation.site, link Q10; ingresar usuario y contraseña que es su número de documento de identidad, si tiene alguna dificultad favor solicitar restauración de contraseña al teléfono 320-234-4298. Realizamos seguimiento mensual académico, en caso de bajo rendimiento nos comunicaremos con el fin de apoyarles en su proceso. Cualquier duda o inquietud favor de comunicarse a Sub-Dirección Académica 3203915102.

El medio de comunicación con toda la comunidad educativa es mensajería masiva en la plataforma Q10. Cada curso tendrá como medio de comunicación, vía telefónica su propio Grupo de WhatsApp.

INASISTENCIAS:

Es importante tener en cuenta que la inasistencia del 20% del curso amerita no aprobación. Favor reportarla a su instructor a cargo para solicitar información acerca de los temas sobre los cuales se debe adelantar antes de regresar a clase. Toda asesoría extra y/o examen extemporáneo **tendrá un costo hora de \$39.800 por concepto de servicios adicionales a su contrato**. Solo en caso de adjuntar incapacidad medica la institución le reprograma sus clases, en este caso debe informar directamente con Sub-Dirección Académica 3203915102 y enviar soporte.

COMPROMISOS DEL CLIENTE Y/O ACUDIENTE:

1. Matrículas


Diligenciar el formulario de preinscripción como estudiante, en caso de ser menor de edad, es necesario que diligencie también el formulario del acudiente. Firmar el contrato de prestación de servicios y pagaré adjuntando una imagen con su firma y/o su firma digital en plataforma Q10.

Los estudiantes nuevos que tengan conocimientos previos deben realizar examen de clasificación para definir en qué curso puede registrarse antes del procedimiento de registro y matrícula.

2. Descuentos

Recuerde que no son acumulables, ni aplican para cuotas vencidas:

- 10% Para aquellas personas que realicen sus pagos entre los días 1-5 de cada mes.
- 10% Por convenios institucionales del 1 al 30 de cada mes.

	SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD	CODIGO: DA-01-20	
	PROCESO GESTIÓN ACADÉMICA	FECHA: 01/06/2022	
	REGLAMENTO ESTUDIANTIL	VERSION	4

3. Libros y diccionarios

Cada estudiante debe contar con el material referido para su nivel y asignatura. Se recomienda tener diccionarios en físico o digitales así:

Cursos Niños: Diccionario bilingüe (inglés-español)

Programas Jóvenes y Adultos Niveles A1 y A2: Diccionario bilingüe (inglés-español)

Niveles B1, B1+, B2 y C1: Diccionario bilingüe y monolingüe (sólo inglés)

4. Reclasificación alumnos nuevos

Si el nivel del estudiante no es el apropiado para el curso en el que se matriculó, el profesor puede enviarlo a reclasificación antes de finalizar el primer mes de clase. **Este examen de reclasificación tendrá un costo de \$39.800.** Si el nuevo curso y los materiales tienen un valor superior al que el estudiante pagó, deberá cancelar la diferencia. En el caso contrario, CLI abonará el excedente a su siguiente pago de cuota.

5. PQRSF

Diríjase a la plataforma Q10 con su usuario y contraseña, en [Cree AQUÍ su solicitud](#) si desea expresar alguna petición, queja, reclamo, certificación o felicitación con un documento adjunto.

6. Cambios de horario.

El plazo para realizar este tipo de cambios es el día 5 de cada mes y están sujetos a disponibilidad de cupos.

7. Entrega de reportes académicos

Se realiza al final de cada nivel la entrega de reportes académicos previo paz y salvo financiero. Se citará individualmente a padres de familia si existe la necesidad de atender casos especiales de bajo rendimiento académico, para brindarles la mejor asesoría en cuanto al proceso de aprendizaje.

8. Sugerencias

Su colaboración y apoyo para el buen funcionamiento y desarrollo del programa de inglés son muy importantes para brindar nuestro servicio siga por favor estas recomendaciones:

- Traiga todos sus materiales de trabajo, no se comparten lápices ni útiles escolares.
- Los acudientes asegúrense de llegar a tiempo para recoger a su hijo(a) a la hora de salida, acuerden un punto de encuentro para recogerlo e insista a su hijo que no por ningún motivo abandone el edificio con personas desconocidas.
- Los estudiantes no podrán salir de las instalaciones de CLI en horas de clase.
- Colabore con la comunidad de CLI, de usted depende evitar congestiones de flujo vehicular.

9. Verificación del Avance Académico

El estudiante y/o acudiente deberá hacer seguimiento en línea del avance académico.

10. Retiro por parte del estudiante.

El estudiante deberá presentarse con su acudiente si es menor de edad a Subdirección Académica para notificar la causa de retiro, firmar acta de entrevista, requisito para la cancelación del contrato de prestación de servicios y estar a paz y salvo hasta la fecha de la firma de dicho documento.

11. Cancelación de cursos

CLI Corporation se reserva el derecho a cancelar los cursos que no cumplan con el mínimo de (5) estudiantes, a su vez los estudiantes que permanezcan serán reubicados en otros horarios según convenga al estudiante.

12. Tratamiento de datos personales


El estudiante y/o acudiente deberá autorizar de manera voluntaria hacer uso de sus datos personales conforme a la LEY 1581 DE 2012 - PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ver en normativas CLI del sitio web.

13. Facturación

Para efectos de facturación y envío de soportes de pagos, favor comunicarse con el siguiente contacto 3115957960

14. Cartera

Para solicitar link de pago o de estados de cuenta, comuníquese con el siguiente contacto 322 8865158

	SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD	CODIGO: DA-01-20	
	PROCESO GESTIÓN ACADÉMICA	FECHA: 01/06/2022	
	REGLAMENTO ESTUDIANTIL	VERSION	4

COMPROMISOS DEL ESTUDIANTE:

1. Horarios de clase

Cada una de nuestras clases tiene una duración de 60 minutos. Para las clases semi-intensivas la duración es de 120 minutos y las clases súper-intensivas de 180 minutos.

Para la jornada sabatina, los horarios son: 8:00AM-12:30PM o 2:00-6:00PM.

2. Evaluación

Es deber del estudiante presentar las evaluaciones en la fecha indicada por el instructor. La calificación mínima aprobatoria es de 8.0 en escala 1 a 10.

3. Inasistencias

Las excusas no eliminan ninguna ausencia. Incluso las ausencias por actividades del colegio o por incapacidad certificada por la EPS se marcarán en nuestros registros. En caso de que la incapacidad incluya más de tres semanas, el acudiente deberá solicitar cuanto antes estudio del caso a Subdirección Académica. Se buscará la solución que mejor beneficie al estudiante y a los padres. Si un estudiante se matricula extemporáneamente, debe tener en cuenta que las ausencias se contarán desde el primer día de clase. En caso de que el estudiante repruebe el curso por que pasa el límite del 20% de inasistencia, el estudiante deberá repetir el nivel. Según nuestras políticas y filosofía, la permanencia en clase de un estudiante determina el desarrollo de su competencia comunicativa y los objetivos propuestos por nuestro programa no se cumplirán satisfactoriamente si el estudiante no asiste a clase y participa como se espera. No existe una actividad remedial que compense los logros alcanzados en una de nuestras clases, especialmente en la parte comunicativa. Por lo tanto, sin importar la razón de la inasistencia, las fallas se registran.

4. Congelación de clases.

Si el alumno deja de tomar cursos por un año o más, éste debe tomar un examen de clasificación nuevamente. No se garantiza que el estudiante quede en el mismo nivel que se encontraba en el momento del retiro.

5. Exámenes extemporáneos

Si por alguna razón un estudiante no puede tomar uno de los exámenes el día que le corresponde, puede programar una segunda fecha. Sin embargo, a menos que se certifique incapacidad médica, **todo examen extemporáneo tendrá un costo de \$39.800.** Luego de haber cerrado el módulo, el estudiante no podrá tomar ningún examen y su nota será de 1.0. en este caso tendría que programar habilitación que tiene el mismo costo.

6. Tareas


Los instructores asignarán tareas y/o ejercicios de práctica en línea con material interactivo. Finalmente, existen reportes escritos o foros con características especiales que el instructor indicará según los contenidos a evaluar o repasar. Para los reportes y para cualquier tarea escrita, **está prohibido utilizar un traductor electrónico o incurrir en plagio, es decir copiar información de Internet o de cualquier otra fuente y plasmarla literalmente, completa o parcialmente sin referencias como si fuera creación propia.** Quien incurra en estas faltas, tendrá una nota de 1.0. Los reportes escritos deberán ser entregados únicamente el día señalado por el instructor. Se podrá recibir reportes una semana después, más los calificará sobre 9.0. Luego de esta fecha, no se recibirá ningún reporte.

7. Tutorías

Las tutorías extra, **tienen un cargo extra de \$39.800 por hora.** Se cancela por adelantado para su programación. El horario se acuerda en Subdirección Académica, mismo que sea conveniente para el estudiante y el tutor.

8. Disciplina

El programa desapueba cualquier acto de indisciplina que ocurra en nuestras instalaciones, tal como daño a las mismas, maltrato físico o verbal o cualquier forma de irrespeto hacia un miembro de la comunidad educativa, mal uso de los equipos de los salones, consumo de cigarrillo, licor o sustancias psicoactivas, plagio, suplantación, copia en exámenes, etc. Cada situación reprochable comprobada será estudiada por Subdirección Académica y su sanción puede llegar a la expulsión del estudiante.

	SISTEMA GESTION DE CALIDAD	CODIGO: DA-01-20	
	PROCESO GESTION ACADEMICA	FECHA: 01/06/2022	
	REGLAMENTO ESTUDIANTIL	VERSION	4

Leer Manual de Convivencia para faltas leves, graves, muy graves y gravísimas, así como sus respectivas consecuencias. <https://clikorporation.site/normatividad/>

Estamos seguros que su experiencia en CLI Corporation será de las mejores en su vida. Somos un equipo de expertos calificados y certificados con las normas NTC 5555 y NTC 5580 impactando vidas en donde la calidad es el sello de nuestra garantía.

Atentamente:

Christian C. Téllez Cadavid

Christian Camilo Téllez Cadavid
Sub-Director Académico – CLI Corporación.

FECHA DE ACTUALIZACION: 15/11/2022.



ACADEMIC CALENDAR CLI CORPORATION 2023

Sem. **January**

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
1	22	23	24	25	26	27
2	29	30	31			

Sem. **February**

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
3	5	6	7	8	9	10
4	12	13	14	15	16	17
5	19	20	21	22	23	24
6	26	27	28			

Sem. **March**

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
7	5	6	7	8	9	10
8	12	13	14	15	16	17
9	19	20	21	22	23	24
10	26	27	28	29	30	31

Sem. **April**

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
	2	3	4	5	6	7
11	9	10	11	12	13	14
12	16	17	18	19	20	21
13	23	24	25	26	27	28
14	30					

Sem. **May**

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
15	7	8	9	10	11	12
16	14	15	16	17	18	19
17	21	22	23	24	25	26
18	28	29	30	31		

Sem. **June**

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3
19	4	5	6	7	8	9
20	11	12	13	14	15	16
	18	19	20	21	22	23
	25	26	27	28	29	30

Sem. **July**

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
21	2	3	4	5	6	7
22	9	10	11	12	13	14
23	16	17	18	19	20	21
24	23	24	25	26	27	28
25	30	31				

Sem. **August**

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
26	6	7	8	9	10	11
27	13	14	15	16	17	18
28	20	21	22	23	24	25
29	27	28	29	30	31	

Sem. **September**

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
30	3	4	5	6	7	8
31	10	11	12	13	14	15
32	17	18	19	20	21	22
33	24	25	26	27	28	29

Sem. **October**

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
34	1	2	3	4	5	6
	8	9	10	11	12	13
35	15	16	17	18	19	20
36	22	23	24	25	26	27
37	29	30	31			

Sem. **November**

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
38	5	6	7	8	9	10
39	12	13	14	15	16	17
40	19	20	21	22	23	24
	26	27	28	29	30	

Sem. **December**

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
	3	4	5	6	7	8
	10	11	12	13	14	15
	17	18	19	20	21	22
	24	25	26	27	28	29
5	31					

- 1 Ene - Año nuevo
- 9 Ene - Día de los Reyes Magos
- 16 Ene - Inicio Superintensivos
- 23 Ene - Inicio Semanales
- 28 Ene - Inicio Sabatinos
- 20 Mar - Día de San José
- 3-8 Abr - Receso institucional
- 1 May - Día del Trabajo
- 22 May - Día de la Ascensión
- 19 Jun - 1 Jul Receso institucional
- 3 Jul - San Pedro y San Pablo
- 20 Jul - Día de la Independencia
- 7 Ago - Batalla de Boyacá
- 21 Ago - La asunción de la Virgen
- 9-16 Oct - Receso institucional
- 6 Nov - Día de Todos los Santos
- 13 Nov - Independencia de Cartagena
- 16-18 Nov - Últimos días de clase
- 20-24 Nov - Semana de habilitaciones
- 6 Dic - Día de grados
- 8 Dic - Día de la Inmaculada Concepción
- 25 Dic - Navidad

