



## REGLAMENTO ESTUDIANTIL

Apreciada comunidad educativa:

Es un placer para nosotros darte la BIENVENIDA a nuestro instituto **CLI CORPORATION** en donde estamos seguros de que cumpliremos tus expectativas. Nos hemos preparado para este momento en donde inicias o continúas con tu proceso de bilingüismo, somos un equipo de expertos calificados y certificados con las normas NTC 5555 y NTC 5580 impactando vidas en donde la calidad es el sello de nuestra garantía. Estamos profundamente agradecidos de que hayas tomado la mejor opción eligiéndonos en este acompañamiento.

**METODOLOGÍA:** Utilizamos un enfoque metodológico holístico que se basa en promover las competencias gramaticales, de lectura, escritura y fonética. También busca desarrollar las habilidades de la comprensión y el habla en una segunda lengua y por último el enfoque busca que el participante aprenda a su ritmo incentivándolo con la tecnología en los procesos de aprendizaje. La calificación mínima aprobatoria es de 8.0 en escala 1 a10.

### PARÁMETROS DE EVALUACIONES

CRITERIOS		ASPECTOS A EVALUAR	FRECUENCIA			
			Clases 1hr	Clases 2hrs	Clases 3 hrs	SABATINA
A1/A2/B1LOW	B1+/B2/C1					
SABER 45%	SABER 35%	Listening / Grammar / Reading / Vocabulary	Cada dos semanas aprox.	Cada semana aprox.	Cada 3 días aprox.	Cada 3 sábados.
HACER 50%	HACER 60%	Speaking / Writing				
SER 5%	SER 5%	Attendance/ Self-evaluation/ Behaviour				

**COMUNICACIÓN:** Mantendremos comunicación constante a través del grupo de Whatsapp de cada curso. Como estudiante y padre de familia tienen ingreso a la plataforma **Q10**, allí encontrarán los resultados académicos de cada uno de los exámenes que toman en clase. Para ingresar a la plataforma ingresa los siguientes datos:

**Link de acceso a Q10:** <https://site2.q10.com/>

**Subdominio:** cli

**Usuario y contraseña:** Documento del estudiante

\*Si tiene alguna dificultad favor solicitar restauración de contraseña al teléfono 320-234-4298.

#### Líneas de atención al cliente:

**Tesorería:** Envío de soportes de pago y facturación 3115957960.

**Cartera:** Solicitud link de pagos o estados de cuenta 3228865158.

**Coordinación Académica:** Radicación de excusas médicas, agendamiento de exámenes extemporáneos, refuerzos o habilitaciones 3102316731

Si tiene alguna petición específica como certificados, traslados, retiros, quejas, reclamo o servicios no conformes y felicitaciones escoja la siguiente opción en Q10: Cree AQUÍ su solicitud

**INASISTENCIAS:** Es importante tener en cuenta que la inasistencia del 20% del curso amerita no aprobación. Favor reportarla a su instructor a cargo para solicitar información acerca de los temas sobre los cuales se debe adelantar autónomamente en casa antes de regresar a clase. Toda asesoría extra y/o examen extemporáneo **tendrá un costo hora de \$45.000 por concepto de servicios adicionales a su contrato**. Solo en caso de adjuntar incapacidad médica o certificado de representación municipal en algún deporte, la institución le reprograma sus clases sin costo, en este caso debe agendar directamente con Sub-Dirección Académica 3102316731 y enviar soporte.

**TUTORÍAS:** Las tutorías extra, **tienen un cargo extra de \$45.000 por hora**. Se cancela por adelantado para su programación. El horario se acuerda en Subdirección Académica, mismo que sea conveniente para el estudiante y el tutor.



### COMPROMISOS DEL CLIENTE Y/O ACUDIENTE:

1. **Matrículas:** Firmar ficha de matrícula, contrato de prestación de servicios y pagaré.
2. **Descuentos:** Recuerde que no son acumulables, ni aplican para cuotas vencidas:  
20% Para pagos de contado  
50% Por becas de representación artística en eventos institucionales.
3. **Libros y diccionarios:** Cada estudiante debe contar con el material referido para su nivel y asignatura. Se recomienda tener diccionarios en físico o digitales, bilingües (inglés-español) y para los cursos avanzados monolingües (solo inglés)
4. **Homologaciones o exámenes de suficiencia:** el estudiante puede presentar el examen de homologación de nivel en el transcurso del programa. **Este examen tendrá un costo de \$45.000.**
5. **Cambios de horario:** Se permiten hacer traslados de horario con la guía de coordinación académica.
6. **Entrega de reportes académicos:** Se realiza al final de cada nivel la entrega de reportes académicos previo paz y salvo financiero. Se citará individualmente a padres de familia si existe la necesidad de atender casos especiales de bajo rendimiento académico, para brindarles la mejor asesoría en cuanto al proceso de aprendizaje.
7. **Retiro por parte del estudiante:** El estudiante deberá presentarse con su acudiente si es menor de edad a Subdirección Académica para notificar la causa de retiro, firmar acta de entrevista, requisito para la cancelación del contrato de prestación de servicios y estar a paz y salvo hasta la fecha de la firma de dicho documento.
8. **Cancelación de cursos:** CLI Corporation se reserva el derecho a cancelar los cursos que no cumplan con el mínimo de (5) estudiantes, a su vez los estudiantes que permanezcan serán reubicados en otros horarios según convenga al estudiante.
9. **Tratamiento de datos personales:** El estudiante y/o acudiente deberá autorizar de manera voluntaria hacer uso de sus datos personales conforme a la LEY 1581 DE 2012 - PROTECCION DE DATOS PERSONALES ver en normativas CLI del sitio web.

### COMPROMISOS DEL ESTUDIANTE:

1. **Congelación de clases:** Si el alumno deja de tomar cursos por un año o más, éste debe tomar un examen de clasificación nuevamente. No se garantiza que el estudiante quede en el mismo nivel que se encontraba en el momento del retiro.
2. **Tareas y Disciplina:** Leer Manual de Convivencia para faltas leves, graves, muy graves y gravísimas, así como sus respectivas consecuencias. <https://clicorporation.site/normatividad/>

Estamos seguros que tu experiencia en CLI Corporation te ayudará a aprender hoy y crear el futuro que deseas.

Atentamente:

Ana María Martínez Vásquez  
Sub-Directora Académica – CLI Corporación.  
FECHA DE ACTUALIZACION: 13/11/2024.